

Algemene voorwaarden

1. Toepasselijkheid

- 1.1. Gala Juridisch Advies, gevestigd Snikke 12, 8433 HE Haulerwijk, (KvK 80385990) is een eenmanszaak waarin Angelique Gala LLB cliënten van juridisch advies voorziet op het gebied van arbeidsrecht, verbintenissenrecht, privaatrecht.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden zijn, met uitdrukkelijke uitsluiting van de algemene voorwaarden van opdrachtgever, van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht (inclusief aanvullende of vervolgoopdrachten), die met Gala Juridisch Advies worden gesloten, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.3. Indien de inhoud van algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging niet overeenstemmen, gaat het bepaalde in de opdrachtbevestiging voor. In dat geval vormt het bepaalde in de opdrachtbevestiging en de overige bepalingen in deze algemene voorwaarden de volledige overeenkomst.
- 1.4. Mocht een van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vernietigbaar of nietig zijn, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht.
- 1.5. Gala Juridisch Advies heeft te allen tijde het recht de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Gewijzigde voorwaarden zijn door opdrachtgever aanvaard indien opdrachtgever niet binnen 14 dagen nadat de gewijzigde voorwaarden aan hem zijn overhandigd of kenbaar zijn gemaakt, bezwaar heeft gemaakt.

2. Overeenkomst van opdracht

- 2.1. De aanbiedingen gedaan door Gala Juridisch Advies zijn vrijblijvend. Het aanbod komt te vervallen, indien opdrachtnemer niet binnen 7 dagen schriftelijk aanvaard, tenzij anders is overeengekomen.
- 2.2. De overeenkomst van opdracht komt tot stand en begint op het moment dat door de opdrachtgever voor akkoord is getekend of anderszins een voor akkoord bevestigde opdrachtbevestiging door Gala Juridisch Advies retour is ontvangen.
- 2.3. De aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverplichting en nooit een resultaatsverplichting van Gala Juridisch Advies.
- 2.4. De opdrachtgever is gehouden en verplicht Gala Juridisch Advies van alle juiste en relevante informatie te voorzien welke noodzakelijk is, zodat Gala Juridisch Advies het juiste advies kan uitbrengen en de eventuele risico's kan inschatten welke opdrachtgever loopt bij een juridische vraag/probleem/conflict. Mocht opdrachtgever nalaten informatie of feiten te verstrekken welke nodig zijn voor het advies, dan komt de schade welke voortvloeit uit de onvolledige/gebrekkige/onjuist gegeven informatie en/of feiten op de opdrachtgever te rusten. Tevens ligt de bewijslast van het onjuist of onvolledig verstrekken van informatie bij de opdrachtgever.
- 2.5. Gala Juridisch Advies is bevoegd om in verband met haar dienstverlening, diensten van derden te betrekken. Opdrachtgever stemt ermee in dat een aan Gala Juridisch Advies gegeven opdracht ook de bevoegdheid inhoudt om aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens opdrachtgever te aanvaarden.
- 2.6. Een opdracht kan altijd, schriftelijk per aangetekende post, door partijen tussentijds worden beëindigd. Openstaande facturen dienen dan omgaand door opdrachtgever te worden voldaan.

3. Intellectueel Eigendom

- 3.1. Alle Intellectuele Eigendomsrechten, waaronder, maar niet beperkt tot auteursrechten, merkrechten en databankrechten, op de informatie teksten, overeenkomsten, adviezen, afbeeldingen, logo's, foto's en illustraties rusten bij Gala Juridisch Advies. De cliënten en gebruikers van de producten van Gala Juridisch Advies erkennen deze rechten. Tevens garanderen zij zich te onthouden van iedere inbreuk daarop, waaronder mede wordt verstaan het maken van kopieën van de producten anders dan kopieën benodigd voor eigen gebruik.
- 3.2. De opdrachtnemer/cliënt heeft niet het recht het werk te vermenigvuldigen of openbaar te maken buiten de ondernemingskring, tenzij anders is overeengekomen. Opdrachtnemer/cliënt is niet bevoegd de producten van Gala Juridisch Advies over te dragen aan derden, noch een kopie daarvan over te dragen. Digitaal of analoog wijzigen van de geleverde werken is niet toegestaan zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Gala Juridisch Advies. Alle niet overeengekomen gebruik van werken van Gala Juridisch Advies, wordt gezien als een inbreuk op het auteursrecht van Gala Juridisch Advies.

4. Honorarium

- 4.1. Bestede tijd en gemaakte kosten (waaronder reis- en verblijfskosten) worden aan opdrachtgever gefactureerd.
- 4.2. In geval derden worden ingeschakeld door Gala Juridisch Advies, worden deze onkosten tevens gefactureerd aan opdrachtnemer.
- 4.3. Gala Juridisch Advies is te allen tijde bevoegd om een betaling van een voorschot te vragen in verband met te verrichten werkzaamheden dan wel ter dekking van de kosten ter zake van een door Gala Juridisch Advies in te schakelen derde. In geval van geen betaling is Gala Juridisch Advies gerechtigd, na voorafgaande aankondiging daarvan, haar werkzaamheden niet te beginnen, op te schorten dan wel te beëindigen. Het voorschotbedrag zal worden verrekend met de eerstvolgende factuur.

5. Betalingen

- 5.1. De betalingstermijn van facturen bedraagt 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden op de wijze zoals op factuur vermeld. Kosten van eventuele invorderingsmaatregelen zijn ten laste van cliënt. Gala Juridisch Advies is niet aansprakelijk voor de gevolgen indien opdrachtnemer niet tijdig de facturen voldoet ongeacht of deze betrekking heeft op kosten van derden of honorarium.
- 5.2. In geval van liquidatie, schuldsanering, surseance, faillissement of beslaglegging van opdrachtgever worden alle vorderingen van Gala Juridisch Advies op opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.
- 5.3. Gala Juridisch Advies mag werkzaamheden opschorten tot algehele betaling heeft plaatsgevonden, met uitsluiting van iedere aansprakelijkheid van schade die daardoor ontstaat.
- 5.4. In geval van overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtnemer van rechtswege in verzuim en mag Gala Juridisch Advies een wettelijke rente in rekening brengen.
- 5.5. Na overschrijding van betalingstermijn, zal Gala Juridisch Advies opdrachtnemer een schriftelijke aanmaning sturen waarin opdrachtnemer nogmaals de gelegenheid heeft binnen 14 dagen de

factuur te voldoen. Indien het voldoen van de factuur uitblijft na verstrijking van genoemde termijn, is Gala Juridisch Advies gerechtigd de opdrachtnemer buitengerechtigde incassokosten te factureren.

6. **Aansprakelijkheid**

- 6.1. Gala Juridisch Advies beperkt haar aansprakelijk voor schade die voortvloeit of samenhangt met haar werkzaamheden tot maximaal het bedrag dat Gala Juridisch Advies in het kader van de opdracht heeft gefactureerd.
- 6.2. Gala Juridisch Advies is niet gehouden tot vergoeding van indirecte of gevolgschade, waaronder bedrijfsschade en schade wegens gederfde winst door welke oorzaak ook ontstaan.
- 6.3. Gala Juridisch Advies is niet aansprakelijk voor een tekortkoming van de door haar ingeschakelde derden. Voor zover derden hun aansprakelijkheid voor beroepsfouten beperken, is Gala Juridisch Advies gerechtigd aansprakelijkheidsbeperking namens opdrachtnemer te aanvaarden. Toepasselijkheid van artikel 6:76 BW is uitgesloten.
- 6.4. Opdrachtnemer is gehouden Gala Juridisch Advies te vrijwaren voor alle aanspraken van derden.
- 6.5. Aansprakelijkheid van Gala Juridisch Advies, voortvloeiend uit haar werkzaamheden, is beperkt tot het bedrag waarop de door Gala Juridisch Advies gesloten juridische beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.
- 6.6. Indien Gala Juridisch Advies door een niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) niet aan haar verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand. In geval deze overmachtstoestand langer duurt dan drie maanden, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden.

7. **Toepasselijk recht**

- 7.1 Op alle overeenkomsten gesloten door Gala Juridisch Advies is Nederlands Recht van toepassing.